

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Szkoły Podstawowej Nr 65 im. Władysława Orkana
w Warszawie

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) art.83.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Rodziców reprezentuje rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej Nr 65 im. Władysława Orkana.
2. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem szkoły („**Dyrektor**”, „**Dyrektor Szkoły**”), radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły („**Rada Rodziców**” lub „**Rada**”).

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 65 im. Władysława Orkana w Warszawie,
2. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły,
3. Klasie – należy pod tym rozumieć oddział Szkoły w znaczeniu powołanej powyżej ustawy.

CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 3

Celem działania Rady Rodziców jest:

1. reprezentowanie ogółu Rodziców uczniów Szkoły,
2. wspomaganie realizowania statutowych zadań Szkoły, w szczególności w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków bezpieczeństwa i warunków technicznych i wyposażenia Szkoły, udzielania pomocy materialnej uczniom,
3. aktywizowanie Rodziców do czynnego angażowania się w funkcjonowanie i wspieranie Szkoły w realizacji jej zadań oraz w działania podejmowane przez Radę Rodziców.

§ 4

Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:

1. zapewnienie Rodzicom, we wspólnym działaniu z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami oraz innymi organami Szkoły i samorządu uczniowskiego, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły,
2. wykonywanie zadań i kompetencji przewidzianych przez szeroko rozumiane prawo oświatowe i Statut Szkoły,

szczegółowo wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu,

3. współpraca z samorządem uczniowskim oraz innymi szkolnymi organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w Szkole,
4. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności Rodziców na rzecz realizacji programu pracy Szkoły,
5. gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności Szkoły zgodnie z ustalonymi zasadami ich wydatkowania.

ORGANY RADY RODZICÓW, ICH STRUKTURA I ZADANIA

Rada Klasowa

§ 5

1. W klasach tworzy się Rady Klasowe składające się z 3 rodziców, reprezentujących społeczność Rodziców danej klasy („**Rada Klasowa**”). Skład Rady Klasowej może zostać powiększony do 5 osób jeśli tak zdecyduje większość rodziców danej klasy.
2. Rady Klasowe wybierane są przez Rodziców uczniów danej klasy w głosowaniu najpóźniej do 30 września danego roku. W takim głosowaniu Rodzice jednego dziecka posiadają jeden głos. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przy równej ilości głosów przeprowadza się ponowne głosowanie lub Rodzice mogą zdecydować o rozszerzeniu składu Rady Klasowej o dodatkowe osoby do maksymalnego składu 5 osób.
3. Rodzice uczniów danej klasy mogą w głosowaniu odwołać poszczególnych członków Rady Klasowej, w trakcie trwania kadencji. Głosowanie w takiej sprawie jest tajne. Powodem odwołania może być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego Regulaminu, przepisów statutu Szkoły, działanie na szkodę Szkoły, drastyczne naruszanie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Klasowej.
4. Członek Rady Klasowej z chwilą odejścia dziecka z klasy lub rezygnacji z pełnionej funkcji automatycznie przestaje być członkiem Rady Klasowej.
5. W przypadku odwołania członka Rady Klasowej, jego rezygnacji lub w przypadku opisanym w punkcie 4, wyboru kolejnego członka dokonuje się w sposób analogiczny jak w ust. 2 na najbliższym zebraniu Rodziców.
6. Rada Klasowa desygnuje jednego ze swoich przedstawicieli do pracy w Radzie Rodziców, przy czym dana osoba nie może być wybrana jako przedstawiciel innej klasy chyba, że wyrazi na to zgodę Rada Rodziców kierując się konkretnym uzasadnieniem takiej sytuacji.
7. Kadencja Rady Klasowej trwa od daty wyboru w trakcie pierwszego w roku szkolnym zebrania rodziców danego oddziału do pierwszego zebrania w następnym roku szkolnym.

Rada Rodziców

§ 6

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdej z Rad Klasowych.
2. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku z uzasadnieniem, złożonego do Rady Rodziców

- przez innego członka Rady Rodziców. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym Rady Rodziców zwykłą większością głosów przy quorum min 50%. Powodem odwołania może być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego Regulaminu, przepisów statutu Szkoły, działanie na szkodę Szkoły, drastyczne naruszanie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
3. Członek Rady Rodziców z chwilą odejścia dziecka z danej klasy, rezygnacji z pełnionej funkcji lub odwołania jako przedstawiciela danej klasy automatycznie przestaje być członkiem Rady Rodziców i Prezydium.
 4. W przypadkach określonych w par. 6.1 i 6.2 wybór nowego członka Rady Rodziców odbywa się na zasadach określonych w par.5.2 nie może być w tym samym roku szkolnym ponownie powołana do Rady Rodziców.
 5. Do podstawowych zadań członka Rady Rodziców należy:
 - a. uczestniczenie w walnych zebraniach Rady Rodziców,
 - b. uczestniczenie w głosowaniach Rady Rodziców (w tym tych przeprowadzanych przez Prezydium Rady Rodziców lub Przewodniczącego pomiędzy walnymi zebraniem),
 - c. reprezentowanie klasy na forum Rady Rodziców,
 - d. wymiana informacji między Radą a Rodzicami uczniów poszczególnych klas,
 - e. przekazywanie sprawozdań i komunikatów od Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców do wszystkich Rodziców w klasach,
 - f. zachęcanie rodziców uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców oraz Szkoły,
 6. Kadencja Rady Rodziców trwa od daty pierwszego w roku szkolnym zebrania Rady Rodziców do chwili ukonstytuowania się nowej Rady w kolejnym roku szkolnym, co powinno nastąpić nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego.
 7. Rada Rodziców przygotowuje coroczne sprawozdanie z działalności w tym działalności finansowej, które jest przedstawiane w formie ogłoszenia do wiadomości wszystkich rodziców szkoły do końca danego roku szkolnego i w żadnym wypadku nie później niż do dnia swojego ustąpienia.
 8. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do zaznajomienia się i przestrzegania Regulaminu, statutu szkoły oraz wypełniania wynikających z nich zobowiązań.
 9. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje wykonywane w ramach Rady pełnione są społecznie.

Organy Rady Rodziców Szkoły

§ 7

Organami Rady Rodziców są:

1. Walne zebranie – najwyższa władza ogółu Rodziców, w którym uczestniczą członkowie Rady Rodziców
2. Prezydium – organ wykonawczy Rady i na bieżąco realizujący zadania Rady,
3. Przewodniczący Rady Rodziców – kierujący pracami Rady Rodziców i Prezydium.

Walne zebranie Rady Rodziców

§ 8

1. Pierwsze walne zebranie w danym roku szkolnym zwołuje Dyrektor Szkoły nie później niż do 30 września danego

roku, W przypadku niezwołania walnego zgromadzenia przez Dyrektora może to zrobić ustępujący Przewodniczący.

2. Do czasu wybrania Przewodniczącego obrad, zebraniu przewodniczy Dyrektor Zzkoły. Obrady może poprowadzić ustępujący przewodniczący, jeśli wyrazi taką wolę. Spośród zgromadzonych na zebraniu rodziców wybiera się w trybie głosowania jawnego przewodniczącego obrad, sekretarza zebrania oraz komisję skrutacyjną.
3. Przewodniczący obrad przyjmuje kandydatury na Przewodniczącego Rady Rodziców i do Prezydium Rady Rodziców.
4. Na pierwszym Walnym Zebraniu Rada Rodziców powołuje w trybie głosowania tajnego Przewodniczącego Rady Rodziców oraz Prezydium w składzie przewodniczący oraz 5-10 osób. Skład Prezydium może być powiększony o osoby sprawujące funkcje sekretarza i skarbnika.
5. Rada Rodziców na pierwszym Walnym zebraniu powołuje Komisję Rewizyjną, w składzie minimum 2 osób, wybranych spośród członków Rady Rodziców, której zadaniem będzie sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców.
6. Z zastrzeżeniem par. 8.1 walne zebranie Rady Rodziców zwoływane jest przez Przewodniczącego Rady Rodziców nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Pierwsze walne zebranie Rady Rodziców w danym roku szkolnym powinno odbyć się nie później niż do 30 września danego roku.
7. Walne zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Klasowych z co najmniej 3 klas, na wniosek Prezydium, na wniosek Dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej - złożony do Prezydium.
8. Plan zebrania ustala i mu przewodniczy Przewodniczący Rady Rodziców. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.

§ 9

1. Decyzje Rady Rodziców przyjmowane są, z zastrzeżeniem par. 9.3, w drodze uchwał podejmowanych poprzez głosowanie, zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy regulaminowego składu Rady na walnym zebraniu, a pomiędzy posiedzeniami w głosowaniu zdalnym. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi: a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców, w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się". W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu. Wzór uchwały może być dostosowywany do treści uchwały.
2. Do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:
 - a. uchwalanie i zmiana Regulaminu Rady Rodziców,
 - b. wyboru Przewodniczącego Rady Rodziców, Prezydium Rady rodziców i Komisji Rewizyjnej,
 - c. odwoływania Prezydium Rady lub poszczególnych jego członków,

- d. odwoływanie członków Rady Rodziców.
3. Prezydium jest upoważnione do podejmowania decyzji (w tym uchwał) w imieniu Rady Rodziców we wszystkich pozostałych sprawach należących do kompetencji Rady.

Prezydium Rady Rodziców

§ 10

1. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady Rodziców oraz 5-10 członków. Skład Prezydium może być powiększony o osoby sprawujące funkcje sekretarza i skarbnika.
2. Prezydium określa wewnętrzną organizację oraz tryb i zasady pracy, wybierając spośród siebie (z zastrzeżeniem par.10.3):
 - a. Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców
 - b. Skarbnika Rady Rodziców
3. W przypadku trudności z powołaniem Skarbnika lub Sekretarza spośród członków Prezydium możliwy jest wybór i powołanie Skarbnika i Sekretarza spośród członków Rad Klasowych.
4. Członkowie Prezydium mogą zostać odwołani ze swych funkcji przez gremia, które je wybrały. Uchwały o odwołaniu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 11

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców oraz jego zastępcy należy:
 - a. kierowanie pracami Rady Rodziców i Prezydium,
 - b. współpraca z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
 - c. ułożenie planu pracy Rady Rodziców na bieżącą kadencję,
 - d. dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium,
 - e. współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
 - f. zwoływanie i prowadzenie zebrań Prezydium Rady Rodziców oraz Walnych zebrań Rady Rodziców,
 - g. przeprowadzanie lub zlecanie sekretarzowi głosowań zdalnych pomiędzy posiedzeniami Rady Rodziców i Prezydium,
 - h. kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
 - i. przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu,
 - j. reprezentowanie Rady Rodziców.
2. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:
 - a. opracowanie i realizacja harmonogramu spotkań Rady Rodziców i Prezydium, sporządzanie protokołów z zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców,
 - b. prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców (poza dokumentacją finansową) oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania,
 - c. rozsyłanie korespondencji od Rady Rodziców i Prezydium,
 - d. przeprowadzanie głosowań w tym głosowań zdalnych (np. drogą elektroniczną.)

- e. umieszczanie na szkolnej stronie www w zakładce „Rada Rodziców” bieżących materiałów programowych, informacyjnych oraz formalnych – zgodnie z wytycznymi Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:
- a. bieżące prowadzenie spraw związanych z działalnością kasowo-finansową Rady Rodziców,
 - b. monitorowanie wpłat składek na fundusz Rady Rodziców,
 - c. opracowanie – we współpracy z Prezydium Rady Rodziców – projektów planów finansowych i czuwanie nad ich realizacją,
 - d. sprawdzanie na bieżąco i przechowywanie dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych i pozostałej dokumentacji finansowej danego roku finansowego,
 - e. składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców.

§ 12

1. Prezydium obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Posiedzenia Prezydium są zwoływane przez Przewodniczącego Rady Rodziców i są protokołowane.
2. Decyzje Prezydium podejmowane są w drodze uchwał, poprzez głosowanie, podczas posiedzeń zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Prezydium, a pomiędzy posiedzeniami w głosowaniu mailowym zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy składu Prezydium. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Posiedzenie Prezydium może być zwołane także w każdym czasie na wniosek co najmniej trzech Rad Klasowych lub dwóch członków Prezydium, lub Dyrektora Szkoły.
4. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród:
 - a. swoich członków,
 - b. członków Rady Rodziców,
 - c. innych Rodziców,
- d. osób spoza szkoły współdziałających z Rodzicami, w tym przypadku przewodniczącym takiej komisji bądź zespołu musi być członek Rady Rodziców.
5. W zebraniach Prezydium mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Prezydium. Osoby zaproszone, nie będące członkami Prezydium, nie biorą udziału w głosowaniach.

DOCHODY I WYDATKI RADY RODZICÓW

§ 13

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek Rodziców.
2. Zbiórkę składek rodziców organizuje Prezydium.
3. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z dobrowolnych wpłat od osób fizycznych i prawnych oraz organizacji wydarzeń.
4. Rada Rodziców swoją działalność prowadzi na zasadzie „non-profit”.

§ 14

1. Rada Rodziców upoważnia Prezydium do dysponowania środkami finansowymi będącymi w posiadaniu Rady Rodziców.
2. Sposób dysponowania środkami finansowymi na dany rok szkolny opiera się na opracowanym przez Prezydium planie finansowym - preliminarzu wydatków. Preliminarz wydatków i istotne zmiany do niego ustalany jest przez Prezydium w drodze uchwały.
3. W celu usprawnienia i zapewnienia transparentności gospodarowania środkami finansowymi Prezydium może przyjąć w drodze uchwały szczegółowe reguły wydatkowania.
4. Do dysponowania środkami finansowymi, podejmowania środków z konta bankowego oraz do wykonywania przelewów Rady Rodziców upoważnieni są Przewodniczący, Skarbnik, Sekretarz.
5. W przypadku uzyskania specjalnych środków (innych niż składki pochodzące od Rodziców), co do których przekazujący określił cel ich wydatkowania, Prezydium ma obowiązek przeznaczenia ich na ten cel lub ich zwrotu.

§ 15

1. Prezydium może zlecić obsługę księgowo – rachunkową i kasową wyspecjalizowanej w tym zakresie zewnętrznej jednostce na podstawie odpowiedniej umowy zachowując możliwość kontroli i nadzoru nad przepływami finansowymi i dokonując okresowych rewizji na gospodarowania środkami Rady Rodziców.
2. Prezydium poprzez przedstawicieli zakłada w banku rachunki bankowe w celu przechowywania na nich środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zapytania - Prezydium ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Szkoły, a następnie do organu prowadzącego szkołę.

§ 17

Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 1 – kompetencje Rady Rodziców

1. Kompetencje Rady Rodziców zostały określone w:

- a. ustawie o systemie oświaty,
- b. ustawie – Karta Nauczyciela,
- c. rozporządzeniach wydanych na podstawie delegacji ustawowych,
- d. statucie szkoły.

2. Kompetencje i uprawnienia:

Kompetencja stanowiąca	Podstawa prawna
Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego – profilaktycznego szkoły	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) z późniejszymi zmianami.
Uchwalanie regulaminu swojej działalności.	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) z późniejszymi zmianami.
Opiniowanie w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) z późniejszymi zmianami.
Wskazanie własnego przedstawiciela (rady rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) z późniejszymi zmianami.
Kompetencja opiniodawcza	Podstawa prawna
Opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) z późniejszymi zmianami.
Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki.	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) z późniejszymi zmianami.
Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) z późniejszymi zmianami.
Prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring)	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) z późniejszymi zmianami.
Zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) z późniejszymi zmianami.
Uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły.	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) z późniejszymi zmianami.
Wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) z późniejszymi zmianami.
Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.	art. 9c ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 97 poz. 674 ze zmianami); § 18 ust. 8f Statutu SP 65 w Warszawie

Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania	§ 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204)
Opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów	§ 3 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175 poz. 1042)
Zaopiniowanie ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych	§ 5 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46 poz. 432 ze zmianami)
Zaopiniowanie ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć	§ 5 ust. 4 rozporządzenia MENiS
dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia	z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46 poz. 432 ze zmianami)
Uprawnienia	Podstawa prawna
Delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora	§ 18 ust. 8h Statutu SP 65 w Warszawie
Wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela.	art. 6a ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 97 poz. 674 ze zmianami)
Możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) z późniejszymi zmianami.
Wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) z późniejszymi zmianami.
Wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład rady szkoły, a gdy nie powołano rady szkoły przedstawiciela rady rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy	§ 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia MEN z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538)
Występowanie do Dyrektora Szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nieobowiązkowych	§ 18 ust. 8e Statutu SP 65 w Warszawie
Rada Rodziców może porozumiewać się, ustalać zasady i zakres współpracy z innymi radami Rodziców.	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) z późniejszymi zmianami.
Rada Rodziców może wspierać działalność statutową szkoły. W tym celu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców musi określać regulamin działalności rady rodziców	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) z późniejszymi zmianami.

Załącznik nr 2

Uchwała składa się z:

- **tytułu** (nazwa aktu, numer aktu, oznaczenie organu, data wydania aktu, przedmiot uchwały)

- **tekstu** (przywołanie podstawy prawnej, jednostki redakcyjne (*paragrafy, ustępy, punkty, litery*), treści ogłoszenia, daty wejścia w życie (w przypadku jej braku uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia), wyniku głosowania,

- **podpisu** upoważnionego przedstawiciela organu.

Numer uchwały składa się z liczby określającej kolejną uchwałę w danym roku szkolnym przez rok szkolny, np. 7/2012/2013.)

Wzór:

Uchwała nr []
(Prezydium) Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej Nr 65 im. Władysława Orkana w
Warszawie z dnia [] roku
w sprawie []

1. Działając na podstawie [Regulaminu Rady Rodziców]/ []) Rada Rodziców [WSTAWIĆ TREŚĆ UCHWAŁY]

2.

3. [OPCJONALNIE] Wykonanie uchwały powierza się []

4. Uchwała wchodzi w życie [z dniem podjęcia].

Liczba osób uprawnionych do głosowania: []

Liczba osób biorących udział w posiedzeniu (*w tym w głosowaniu zdalnym*, uprawnionych do głosowania: []

Uchwała została przyjęta / nie została przyjęta [] głosami, [] głosy – przeciw, [] głosy – wstrzymujące.

Przewodniczący Rady Rodziców (*lub Przewodniczący Posiedzenia*):